

14 Günlük Maaş Ödeme Detay Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	14 Günlük Fark Maaş Ödeme İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Amacı	Her yılın Ocak ve Temmuz dönemlerinde maaşı yapılan birimlerin 1-14 Ocak ve 1-14 Temmuz katsayı fark maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi.
Sürecin Girdileri	1.Atama onayları 2.Rektörlük Olurları 3.Üniversitemiz tüm birimlerinden ÜBYS üzerinden gelen yazılar 4.Personellerimizden gelen dilekçeler
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak: Ocak ve Temmuz aylarında değişen maaş katsayısına istinaden ayın 15'inden sonra KBS'den 14 Günlük Fark Maaş menüsünden veri girişleri yapılarak hesaplama işlemi yapılır. Basamak: Ödeme emri hazırlanarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına gönderilir. Basamak: KBS de onaylanan maaş MYS' de ekleri eklenilerek ödeme belgesi oluşturulur ve Gerçekleştirme görevlisine gönderilir. Basamak: Gerçekleştirme görevlisince onaylanan ödeme belgesi harcama yetkilisine gönderilir. Basamak: Harcama yetkilisince onaylanan ödeme belgesi SGDB muhasebe birimine sistemden gönderilir. Basamak: Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.
Süreç Çıktıları	Maaş yapılan personeller
Süreç Performans Göstergeleri	Maaş ödemesi yapılma oranı
Süreç İzleme Yöntemi	Maaş ödemesine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	14 GÜNLÜK FARK MAAS ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ